



## FINANZBUCHHALTER (M/W/D) MIT SCHWERPUNKT UMSATZSTEUER & REPORTING

Sind Sie ein Zahlenmensch, interessieren sich für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und suchen eine neue berufliche Herausforderung in einer international geprägten Arbeitsumgebung? Haben Sie den Blick für das Wesentliche und verbinden Buchhaltung mit Leidenschaft?

Dann kommen Sie zu uns – in unser europäisches Forschungs- und Entwicklungszentrum am Standort Offenbach am Main – und leisten in unserem Bereich Finanz- und Rechnungswesen einen wertvollen Beitrag zum Erfolg unseres Unternehmens.



### Ihre Aufgaben

- Debitorenbuchhaltung inkl. Bearbeitung des Zahlungsverkehrs im Intercompany-Verhältnis
- Abstimmung der Konten – allgemein und konzernintern
- Belegprüfung, Validierung der Steuerkennzeichen und Sicherstellung der korrekten umsatzsteuerlichen Behandlung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Ermittlung und Buchung der monatlichen Abgrenzungen und Rückstellungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS
- Vorbereitung der Steuererklärungen sowie Verantwortung für die Abgabe umsatzsteuerlicher und statistischer Meldungen
- Führung der Anlagenbuchhaltung einschließlich Stammdatenpflege
- Begleitung von Jahresabschluss- und anderen Betriebsprüfungen
- Bereitstellung aussagekräftiger Kennzahlen und Kostenanalysen für den Bereich Controlling
- Ansprechpartner (m/w/d) für die Fachabteilungen in allen Finanzfragen
- Mitwirkung in Projekten zur Optimierung der digitalen Buchhaltung und SAP-basierter Finanzprozesse



### Ihre Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Finanz- oder Bilanzbuchhalter m/w/d oder ein adäquater betriebswirtschaftlicher Studienabschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie Abschlussicherheit nach HGB, IFRS-Kenntnisse sind von Vorteil
- Erfahrung mit Konzernstrukturen im internationalen Industrieumfeld
- Fundierte Kenntnisse in SAP R/3, speziell in den Modulen FI und CO
- Know-how in allen umsatzsteuerrelevanten Themen sowie in der Erstellung monatlicher Meldungen
- Versierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Outlook
- Erste Projekterfahrung ist von Vorteil
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Als verantwortungsbewusstes und engagiertes Teammitglied überzeugen Sie durch Ihre analytischen Fähigkeiten, eine sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft sowie eine hohe Kommunikationskompetenz verbunden mit souveränem Auftreten.



### Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte über [honda.pme-net.de](mailto:honda.pme-net.de) an die von uns beauftragte PME – Personal- und Managemententwicklung  
Horst Mangold · Postfach 1334 · 55206 Ingelheim am Rhein



**Jetzt bewerben**

Haben Sie Fragen? Herr Mangold erteilt Ihnen gerne weitere Informationen unter 0 61 32 / 8 99 04 - 0, auch in den Abendstunden.

**HONDA**

Sie kennen Honda: Hersteller von über 4,4 Mio. Automobilen jährlich, führender Motorrad- und größter Motorenproduzent der Welt. Innovative Lösungen und herausragende Technologien unter den Aspekten Sicherheit, Komfort, Dynamik, Höchstleistung und Umwelt zu entwickeln, zu testen, zu analysieren und zu bewerten, ist eine der zentralen Aufgaben unseres europäischen Forschungs- und Entwicklungszentrums am Standort Offenbach.