



GRUPPENLEITER (M/W/D) | GENERAL AFFAIRS

Suchen Sie verantwortungsvolle Aufgaben und spannende Themen im Bereich Einkauf und Facility Management? Technisches Verständnis, solide Führungserfahrung und umfangreiche Fachkompetenz gehören zu Ihren Stärken?

Dann ergreifen Sie die Initiative!

Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsspektrum erwartet Sie in unserem Bereich General Affairs.



Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Bereiche Einkauf, Gebäudemanagement und technische Anlagen sowie Energiemanagement
- Koordination und Management aller Projekte und Prozesse in den o.g. Bereichen, einschließlich der damit verbundenen Mitarbeiterführung
- Planung, Organisation und Begleitung von Maßnahmen im Facility-Bereich inkl. Steuerung externer Dienstleister
- Budgetverantwortung inkl. Planung und Überwachung für Gebäude, Anlagen und Fuhrpark
- Umsetzung und konsequente Optimierung von Businessprozessen, insbesondere für den Einkauf und das Vertragsmanagement
- Verantwortung für die Sicherheitsprozesse des Betriebes sowie für die Überwachung von wiederkehrenden Prüfungen und Wartungen gemäß geltender Richtlinien/Verordnungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben



Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im technischen Bereich, Gebäudemanagement oder in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Umfangreiche Erfahrung in der Mitarbeiterführung und -motivation
- Versierter Umgang mit MS Office – SAP-Erfahrung ist von Vorteil
- Sichere Kommunikation in Deutsch und Englisch

Als verantwortungsbewusste Persönlichkeit punkten Sie durch Ihr unternehmerisches Denken und Handeln, Ihr souveränes Auftreten, Ihr gutes Gespür für Menschen und Situationen sowie Ihr ausgeprägtes Verhandlungsgeschick.

Ihre Mitarbeiter entwickeln Sie weiter, fördern und fordern diese. In hochfrequenten Zeiten behalten Sie stets den Überblick, gehen professionell mit Zeitdruck um und überzeugen mit Ihrem ausgeprägten Organisationsgeschick und Ihrer strukturierten Arbeitsweise.



Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte über honda.pme-net.de an die von uns beauftragte PME – Personal- und Managemententwicklung
Horst Mangold · Postfach 1334 · 55206 Ingelheim am Rhein



[Jetzt bewerben](#)

Haben Sie Fragen? Herr Mangold erteilt Ihnen gerne weitere Informationen unter 0 61 32 / 8 99 04 - 0, auch in den Abendstunden.

HONDA

Sie kennen Honda: Hersteller von über 4,4 Mio. Automobilen jährlich, führender Motorrad- und größter Motorenproduzent der Welt. Innovative Lösungen und herausragende Technologien unter den Aspekten Sicherheit, Komfort, Dynamik, Höchstleistung und Umwelt zu entwickeln, zu testen, zu analysieren und zu bewerten, ist eine der zentralen Aufgaben unseres europäischen Forschungs- und Entwicklungszentrums am Standort Offenbach.